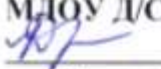


«Согласовано»
Председатель профкома
МДОУ Д/С «Звездочка»

Дронова О.Е.
« 29 » августа 2010 г.
Сф. №45

«Утверждаю»
Заведующая МДОУ Д/С «Звездочка»

Мензулова И.М.
« 30 » августа 2010 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Звездочка», г. Медынь.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МКДОУ «Звездочка» для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета МКДОУ «ЗВЕЗДОЧКА» входят: заведующий ДОУ (председатель), старший воспитатель, специалисты, воспитатели, медицинский работник.

1.3. Педагогический совет МКДОУ «Звездочка» действует на основании Закон 273-ФЗ "Об образовании в РФ" ,и нормативных правовых документов об образовании, Устава МКДОУ «Звездочка» ,настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МКДОУ «Звездочка». Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя МКДОУ «Звездочка», являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МДОУ «Звездочка» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады и сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МКДОУ «Звездочка» ;
- принимает решение об организации образовательной деятельности;

- принимает решение об изменении, утверждении основной общеобразовательной программы дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет МКДОУ «Звездочка» избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МКДОУ «Звездочка».

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МКДОУ «Звездочка» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий МКДОУ «Звездочка» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета МКДОУ «Звездочка» оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.

