

МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» г.МЕДЫНЬ

Приказ

№ 35-У

от 27.05.2022

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", руководствуясь приказом Министерства просвещения РФ № 686 от 04.10.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Детский сад «Звездочка» г. Медынь (далее Порядок) (Приложение 1).
2. Определить срок действия Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Детский сад «Звездочка» г. Медынь с 01 июня 2022 года до 01 июня 2026 года.
3. При зачислении детей в Детский сад «Звездочка» г. Медынь руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
4. Разместить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в общедоступных сетях Интернет на официальном сайте, информационных стендах ДОУ. Ознакомить родителей (законных представителей) с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Контроль за исполнением Порядка и настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий



Алтухова Ю.В.

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка», г. Медынь Медынского района Калужской области

1. Общие положения

1.1. Порядок приема (далее Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка», г. Медынь Медынского района Калужской области (далее ДОУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа № 471 от 08.09.2020 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 15.05.2020 г. № 236», с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 г. № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа № 471 от 08.09.2020 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 15.05.2020 г. № 236».

1.4. Настоящий Порядок обеспечивает прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Настоящий Порядок обеспечивает прием на обучение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОУ (далее - закрепленная территория)

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в ДОУ, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.7. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. Вопросы комплектования детьми ДОУ, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются законодательством Российской Федерации.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду «Звездочка» г. Медынь

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в ДОУ, осуществляется Учредителем в форме приема заявлений на бумажном носителе. Заявления принимаются и в электронной форме для регистрации в системе «Электронная очередь» на портале образовательных услуг Калужской области, или в личном кабинете на Портале Государственных и муниципальных услуг.

2.2. Учет производится на сайте:

Портал образовательных услуг Калужской области:

<https://edu.admoblkaluga.ru/?once=e6TxdP lrlHod91PRY7aUaO->

[TNSOI3 8zVgnnuT6XbeC7Hd 2uJ9RAY6UTsHoBuvzPTi r7 8 OarBvHY0 ggXNsm 7,i](https://edu.admoblkaluga.ru/?once=e6TxdP lrlHod91PRY7aUaO-TNSOI3 8zVgnnuT6XbeC7Hd 2uJ9RAY6UTsHoBuvzPTi r7 8 OarBvHY0 ggXNsm 7,i)

[vle,b8#/ Портал Государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>](https://www.gosuslugi.ru/vle,b8#/)

2.3. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном (внеочередном) порядке или преимущественном праве (если таковое имеется).
- После издания распорядительного акта о зачислении в ДОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3. Прием детей в группы Детского сада «Звездочка» г. Медынь и комплектование групп

3.1. Прием детей в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием в ДОУ осуществляется по направлению отдела образования администрации МР «Медынский район» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Документы о приеме подаются в ДОУ в рамках реализации государственной и

муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.4. Прием в ДООУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.5. Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.6. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
- обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение

3.7. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей)

- ребенка - граждан Российской Федерации);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.8 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.9 На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.10 Заведующий несет ответственность за комплектование ДООУ, оформление личных дел воспитанников, в которые, кроме перечисленных в п. 3.7 документов, вкладывается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, направление комиссии по зачислению детей в детские дошкольные учреждения Медынского района.

3.11 Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.12 Заявление о приеме в ДООУ (Приложение 1) и копии документов регистрируются заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.13 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, остается на учете.

3.14 После приема документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающем в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей). Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного

экземпляра родителю (законному представителю).

3.15 Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16 Комплектование детей в группы ДООУ проводится комиссией по рассмотрению заявлений о приеме в ДООУ Медынского района.

3.17 Списки детей, которым предоставлены места в ДООУ, утверждаются распорядительным актом заведующего по состоянию **на 01 августа** текущего года.

3.18 Списки детей на начало нового учебного года, переведенных в следующую возрастную группу детей, с учетом доукомплектования в соответствии с нормативами, наличием свободных мест, утверждаются приказом заведующего по состоянию **на 01 августа** текущего года.

3.19 Отчисление ребенка из ДООУ в течение текущего года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.20 Отчисление ребенка из ДООУ оформляется приказом заведующего об отчислении, вносится запись в книгу движения детей, которая ведется заведующим ДООУ.

3.21 При приеме детей в ДООУ родителей (законных представителей) в обязательном порядке знакомят со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность и затрагивающие права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

3.22 Копии документов, указанных в п. 3.21., информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет".

3.23 На информационном стенде и на официальном сайте ДООУ размещается распорядительный акт администрации МР «Медынский район» о закреплении ДООУ за конкретными территориями муниципального района «Медынский район», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

3.24 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.25 Заведующий осуществляет контроль за соблюдением Порядка приема в

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка»,
г. Медынь Медынского района Калужской области.

Приложение № 1
к правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное
автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Звездочка». г. Медынь.
Калужской области.

Заведующему МКДОУ «Детский сад «Звездочка», г. Медынь
Ю.В.Алтуховой

от _____
(Ф.И.О родителя)
проживающего по адресу: _____

кон. тел. email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, реквизиты св-ва о рождении)
" ____ " _____ 20__ , года рождения, _____
(место рождения, адрес регистрации)

в МКДОУ «Детский сад «Звездочка», г. Медынь

Сведения о родителях:

Отец _____ (Ф.И.О.)

паспортные данные _____

Мать _____ (Ф.И.О.)

паспортные данные _____

С Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

Сведения для приема ребенка в ДОУ:

О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Нуждается/ не нуждается

нужное подчеркнуть

К заявлению прилагаются документы:

Копия свидетельства о рождении _____

Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) _____

Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я, _____, _____,
(Ф.И.О. родителя полностью)
проживающий по адресу: _____,
паспорт № _____, выданный _____,
(серия, №) (кем, когда)
как законный представитель на основании свидетельства о рождении № _____ от _____
настоящим даю свое согласие на обработку в МКДОУ «Детский сад «Звездочка» г. Медынь персональных
данных своего сына (дочери) _____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____, к которым относятся:
(дата рождения)

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- паспортные данные родителей, должность и место работы родителей;

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения образовательной деятельности;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

МКДОУ «Детский сад «Звездочка» г. Медынь гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что МКДОУ «Детский сад «Звездочка» г. Медынь будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /